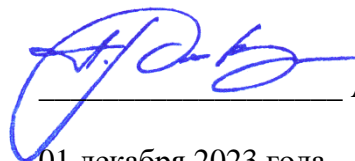


**Утверждено:**

Директор ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто»

  
\_\_\_\_\_ А. В. Рязанцев

01 декабря 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестации поверителей средств измерений**

Введено в действие  
01 декабря 2023 г.

Челябинск  
2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения .....	3
2. Порядок аттестации поверителей .....	4
Приложение 1. Форма отзыва-характеристика с места работы .....	6
Приложение 2. Образец Удостоверения о повышении квалификации и Диплома о профессиональной переподготовке .....	8
Приложение 3. Протокол заседания аттестационной комиссии .....	10
Приложение 4. Форма аттестационного листа поверителя средств измерений .....	11
Приложение 5. Форма приказа по результатам работы аттестационной комиссии ...	12

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании требований:

- Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Профессионального стандарта «Специалист по метрологии». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 апреля 2022 г. N 229н;
- ПР 50.2.012-94 ГСИ. Порядок аттестации поверителей средств измерений;
- ГОСТ Р 56069-2018 Требования к экспертам и специалистам. Поверитель средств измерений. Общие требования;
- МИ 2314-2006 Рекомендация. Государственная система обеспечения единства измерений. Кодификатор групп средств измерений.

1.2. Поверку осуществляют аккредитованные Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитация) юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Поверитель средств измерений (СИ) - физическое лицо - сотрудник юридического лица или индивидуального предпринимателя, аккредитованного на право поверки, ответственный за выполнение работ по метрологическому обеспечению разработки, производства, испытаний продукции, оказания услуг непосредственно производящий поверку средств измерений и прошедший аттестацию в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Аттестация поверителей средств измерений - оценка уровня профессиональной подготовки, знаний, практических навыков и опыта, необходимых для подтверждения компетентности специалиста в данной области измерений.

1.5. Специалисты, осуществляющие поверку средств измерений, должны быть аттестованы в качестве поверителей средств измерений.

1.6. К аттестации допускаются сотрудники юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с высшим базовым или средним специальным образованием по профилю; либо с высшим базовым или средним специальным образованием не по профилю и прошедшие профессиональную переподготовку в области метрологии, имеющие практический стаж работы в метрологических службах не менее одного года, прошедшие повышение квалификации по профилю деятельности не реже одного раза в пять лет.

1.7. Настоящее Положение предназначено для использования:

- аттестационной комиссией, проводящей аттестацию поверителей;
- физическими лицами, претендующими на работу в качестве поверителей СИ;
- руководителями (специалистами) метрологических служб предприятий и организаций, представляющих своих специалистов для аттестации в качестве поверителя СИ.

## 2. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПОВЕРИТЕЛЕЙ

2.1. Для проведения аттестации руководитель Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Научно-консультационный и учебный центр «Серто» (ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто») приказом создает аттестационную комиссию в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Графики подготовки и проведения аттестации разрабатываются ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто».

2.3. Для каждого работника, подлежащего аттестации, его непосредственным руководителем составляется отзыв (характеристика) по форме приложения 1, в котором отражается его квалификация; предоставляется заявка, протокол поверки одного из приборов из заявленной области измерений, документы об образовании, о квалификации (образец приложение 2).

2.4. Отзыв (характеристика) вместе с аттестационным листом предыдущей аттестации (при периодической аттестации) представляется в аттестационную комиссию не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала аттестации.

2.5. Аттестуемый работник должен быть ознакомлен с представленным на него отзывом (характеристикой).

2.6. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы и выявляет степень профессиональной подготовки аттестуемого. В комиссию должен входить руководитель подразделения, в котором работает аттестуемый.

2.7. На основании этих данных, с учетом обсуждения результатов работы, аттестационная комиссия открытым голосованием дает одну из следующих рекомендаций:

1) аттестован в качестве поверителя средств измерений (указываются виды или области измерений);

2) не аттестован в качестве поверителя средств измерений (указываются виды или области измерений).

2.8. Лицо, не прошедшее аттестацию в качестве поверителя по определенным видам или областям измерений, может быть представлено на повторную аттестацию не ранее 6 месяцев в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.9. Голосование по результатам обсуждения проводится в отсутствие аттестуемого.

2.10. В голосовании участвуют члены аттестационной комиссии. В проведении аттестации и голосовании должны участвовать не менее 2/3 числа членов аттестационной комиссии. Присутствие членов комиссии, специалистов по профилю поверочной деятельности аттестуемого обязательно. Результаты голосования определяются большинством голосов и заносятся в протокол заседания комиссии по форме приложения 3.

При равенстве голосов в оценке деятельности аттестуемый работник рекомендуется для аттестации в качестве поверителя. При отсутствии председателя комиссии должен быть назначен приказом временно исполняющий обязанности председателя аттестационной комиссии.

2.11. Оценка деятельности работника, прошедшего аттестацию, и рекомендация аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист по форме приложения 4. Аттестационный лист подписывается председателем и членами комиссии, принявшими участие в голосовании. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому работнику непосредственно после голосования.

2.12. Аттестационный лист и отзыв (характеристика) на работника, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

2.13. По результатам работы аттестационной комиссии издается приказ по форме приложения 5. Для продления срока действия аттестации необходимо документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, выявляет степень профессиональной подготовки сотрудника, выносит решение о продлении срока аттестации на 5 (пять) лет, с учетом квалификации, опыта работы специалиста и вида (области) измерений. Аттестационная комиссия принимает решение в порядке, установленной пунктом 2.7. настоящего Положения.

## ФОРМА ОТЗЫВА – ХАРАКТЕРИСТИКИ

### ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

На \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_  
(год рождения)

3. \_\_\_\_\_  
(образование - когда и какое учебное заведение окончил или учится в настоящее время)

4. \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию)

5. \_\_\_\_\_  
(специальность по опыту работы)

6. \_\_\_\_\_  
(когда поступил на работу в метрологическую службу,  
 \_\_\_\_\_  
юридического лица)

7. \_\_\_\_\_  
(должность в настоящее время)

8. \_\_\_\_\_  
(общий трудовой стаж)

9. \_\_\_\_\_  
(трудовой стаж по аттестуемой специальности)

10. \_\_\_\_\_  
(дата прохождения предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

11. \_\_\_\_\_  
(соблюдение производственной дисциплины)

12. \_\_\_\_\_  
(наименование видов (областей) измерений и стаж поверочной работы,  
 \_\_\_\_\_  
по отдельным видам (областям) измерений; другие виды метрологической работы,  
 \_\_\_\_\_  
выполнявшейся аттестуемым)

13. \_\_\_\_\_  
(выводы и рекомендации - по какому (каким) видам (областям) измерений может  
 \_\_\_\_\_  
быть аттестован как поверитель)

\_\_\_\_\_

---

---

Характеристика выдана для предъявления в аттестационную комиссию для аттестации

---

(фамилия, инициалы)

как поверителя.

Руководитель подразделения,  
где работает аттестуемый

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

С характеристикой  
ознакомлен,  
замечаний нет

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Примечание. При необходимости представляемый к аттестации может изложить свои замечания.

## ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Научно-консультационный и учебный центр «Серто»



### УДОСТОВЕРЕНИЕ

является документом установленного образца  
о повышении квалификации

Настоящее удостоверение подтверждает, что

**Фамилия Имя Отчество**

с 25 июля 2023 года по 11 августа 2023 года  
прошёл(а) повышение квалификации в Частном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования «Научно-консультационный  
и учебный центр «Серто» по дополнительной профессиональной программе повышения  
квалификации «Проверка и калибровка средств измерений геометрических величин»  
в объеме 108 (сто восемь) часов



Секретарь А. А. Рязанов      Директор А. В. Рязанов

Серия ПК № 1234      Город Челябинск  
Регистрационный номер: 1234      Дата выдачи: 11 августа 2023 г.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 30 ноября 2021 г.  
№ А035-01235-74/00187674



## ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Научно-консультационный и учебный центр «Серто»



### ДИПЛОМ

о профессиональной переподготовке

Диплом дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности  
с присвоением квалификации

Настоящий диплом подтверждает, что

### Фамилия Имя Отчество

с 28 августа 2023 года по 01 октября 2023 года прошла(ла) профессиональную переподготовку  
в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования  
«Научно-консультационный и учебный центр «Серто» по программе «Специалист по  
метрологии» в объеме 270 (двести семьдесят) часов

Решением итоговой аттестационной комиссии от 01 октября 2023 года № 123  
диплом подтверждает присвоение квалификации специалист по метрологии и дает право  
на ведение профессиональной деятельности в области обеспечения единства измерений

  
Секретарь А. А. Рязанцев



  
Директор А. В. Рязанцев

Серия ПП № 1234  
Регистрационный номер: 1234

Город Челябинск  
Дата выдачи: 01 октября 2023 г.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 30 ноября 2021 г.  
№ Л035-01235-74/00187674

## ФОРМА ПРОТОКОЛА

### ПРОТОКОЛ заседания комиссии по аттестации поверителей

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

секретаря \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

и членов комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества)

при отсутствии членов комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества)

рассмотрев представленные материалы и дополнительные сведения, полученные при проведении аттестации, открытым голосованием приняла решение:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Результаты голосования		Решение комиссии: аттестовать (не аттестовать) в качестве поверителя
		За	Против	
1	2	3	4	5

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

## ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАУЧНО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ И УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «СЕРТО»



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
поверителя средств измерений

№ XXXX

1. Фамилия Имя Отчество  
(фамилия, имя, отчество)
2. Год рождения  
(год рождения)
3. Образование  
(образование)
4. Специальность в соответствии документом об образовании  
(специальность в соответствии документом об образовании)
5. Наименование учебного заведения, проводящего специальное обучение  
(наименование учебного заведения, проводящего специальное обучение)
6. Дата получения свидетельства о прохождении специального обучения, специальность, оценка  
(дата получения свидетельства о прохождении специального обучения, специальность, оценка)
7. Оценка  
(оценка практическим навыкам/теоретической подготовки при проведении аттестации)
8. Рекомендации комиссии: допускается/не допускается к проверке,  
(рекомендации комиссии: допускается/не допускается к проверке, код раздела области измерений)  
код раздела области измерений
9. 5 (пять) лет  
(срок действия аттестационного листа)

Председатель комиссии:

Директор  
ЧОУ ДПО НКЦ «Серто» \_\_\_\_\_ А. В. Рязанцев  
(подпись)

Члены комиссии:

ЧОУ ДПО НКЦ «Серто» \_\_\_\_\_ А. А. Иванов  
(подпись)

Главный метролог  
АО «НПО «Вверх» \_\_\_\_\_ В. В. Петров  
(подпись)

Дата прохождения аттестации «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

## ФОРМА ПРИКАЗА

### ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(номер)

#### Об аттестации сотрудников в качестве поверителей средств измерений

В соответствии с приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата)

(обозначение номера)

"О проведении аттестации сотрудников в качестве поверителей средств измерений"

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить решение аттестационной комиссии и признать всех положительно аттестованных лиц, указанных в приложении к приказу, аттестованными в качестве поверителей средств измерений.

Директор ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто» \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Приложение к приказу

от \_\_\_\_\_  
(дата)

№ \_\_\_\_\_  
(номер)

**СПИСОК**  
**лиц, аттестованных в качестве поверителей средств измерений**

№ п/п	Фамилия, инициалы	Наименование организации и подразделения	Закрепленные виды (области) измерений	Примечание
1	2	3	4	5

Директор ЧОУ ДПО НКУЦ «Серто» \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)